

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора СЗШ №62
Гурей О.О

ПЛАН заходів щодо протидії булінгу в учнівському середовищі

| п/п | | Відповідальний | Термін виконання |
|-----|---|--|------------------|
| 1. | Перевірка приміщень, території закладу освіти з метою виявити місця, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування), та організацію належних заходів безпеки (пост охорони, контрольно-пропускний режим, спостереження за місцями загального користування (їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільні подвір'ї тощо) і технічними приміщеннями. | Дирекція, батьківський комітет | вересень-жовтень |
| 2. | Розробка, затвердження та оприлюднення плану заходів, які пов'язані із запобіганням та протидією булінгу (цькуванню) в школі. | В.о. директора Гурей О.О., соціально-психологічна служба школи | вересень |
| 3. | Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) в школі відповідно до заяв, що надійшли. | Дирекція | За потребою |
| 4. | Створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). | Дирекція | вересень |
| 5. | Проведення наради при директорові для того, щоб довести до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників навчально-виховного процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб. | Директор | вересень |
| 6. | Обговорення питань, що стосуються булінгу, на загальношкільній | Дирекція, соціально-психологічна | жовтень-листопад |

| | | | |
|----|---|--|---------------|
| | батьківській конференції. | служба, батьківський комітет | |
| 7. | Соціально-психологічний супровід осіб, які зазнають булінгу під час навчально-виховного процесу (запровадити консультаційні години у практичного психолога та соціального педагога, скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри, тренінги, тематичні зустрічі та заняття, круглі столи, бесіди, консультації, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками навчально-виховного процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу тощо). | Соціально-психологічна служба | Протягом року |
| 8. | Проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності школи та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування. | В.о. директора Гурей О.О., соціально-психологічна служба | Протягом року |
| 9. | Оприлюднення на веб-сайтах, на дошках оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: - правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; - плану заходів закладу, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); - процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства тощо); - порядку реагування на доведенні випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). | В.о. директора Гурей О.О. | Протягом року |